



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

1. ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/MATERIAIS PERMANENTES

1.1 Orçamento estimativo: Deverá ser apresentado no mínimo um orçamento estimativo, em moeda nacional contendo obrigatoriamente o CNPJ da Empresa. Serão aceitos orçamentos da internet desde que contenham data e hora de acesso devendo ainda ser, caso possível calculado o frete para o CEP da Universidade (90050-170)

1.2 Check list da Coordenação de Engenharia: No caso de aquisição de equipamento para o qual haja necessidade de análise quanto ao espaço, alimentação de energia, tubulações hidráulicas e transporte e instalação dentro da Universidade, será obrigatório o preenchimento e entrega do Check list da Coordenação de Engenharia, Dúvidas quanto ao preenchimento deste documento deverão ser esclarecidas com a Coordenação de Engenharia da UFCSPA (engenharia@ufcspa.edu.br);

2. ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO PEDIDO (Modelo Página 2)

2.1 Especificações Técnicas: Devem ser preenchidas nos pedidos de compras, tais como: voltagem, desempenho, capacidade, potência, consumo, composição, resistência, precisão, tipo de material que constitui o objeto, dentre outras que se fizerem necessárias para melhor demonstração do produto a ser adquirido.

2.2 Vedação à indicação de marcas e modelos específicos: É vedada a indicação de marca e modelos específicos, salvo em casos de fornecedor exclusivo que se enquadrem na modalidade de inexigibilidade de licitação. Nesses casos, o requisitante deverá entrar em contato com o DCC, para obter orientações. (dcc@ufcspa.edu.br)

2.3 CNPJ do orçamento: O campo CNPJ deverá ser preenchido obrigatoriamente com o número de registro do fornecedor cujo orçamento foi apresentado.

2.4 Local de destino: Deverá ser informado pelo requisitante o local onde o equipamento ou bem será instalado/alocado.



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA
MODELO

PEDIDO DE COMPRA DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS OU SERVIÇOS

Departamento/Setor: Departamento de Compras e Contratos

Responsável pela solicitação: Tiago Pitrez Falcão

E-mail: tiagof@ufcspa.edu.br

Telefone: xxxx-xxxxx

Local de destino do equipamento/bem permanente: Departamento de Compras e Contratos, subsolo do Prédio 1

Descrição do Objeto	Qtd	Unidade de medida	Total Estimado	CNPJ do Orçamento
Fragmentadora de Papel com capacidade para até 15 folhas. Cesto coletor com capacidade mínima de 20L, Nível de Segurança: 3. Voltagem 127 Volts	1	Unidade	749,00	00.776.574/0006-60

Justificativa: Para utilização do Departamento na eliminação de documentos de caráter restrito